

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Im Zuge der Erweiterung unseres Projektteams suchen wir in Mönchengladbach eine kompetente Persönlichkeit als

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung und Zusammenarbeit mit unserem Backoffice
- Sichtung und Prüfung von Bewerbungsunterlagen sowie das Erstellen von Profilen für den Vertrieb
- potentielle Bewerber anrufen und Verfügbarkeit sowie Qualifikationen besprechen
- Stelleninserate auf den gängigen Jobportalen erstellen, schalten, bearbeiten und auf Aktualität prüfen
- Kunden/Bewerber in Empfang nehmen, Räumlichkeiten vorbereiten
- Bewerbungsunterlagen mit aktuellen Kundenanforderungen abgleichen und den Vertrieb informieren
- Eintragungen in unserem CRM-System

Qualifikationen / Anforderungen

- **Qualifikation:** Sie haben Interesse im Büro zu arbeiten und haben hier vielleicht schon Erfahrungen sammeln können? Eventuell haben Sie auch bereits eine abgeschlossene kaufmännische
- **Berufserfahrung:** Sie haben erste Erfahrungen im Büro? Wissen mit MS-Office umzugehen und haben idealerweise erste Erfahrung in der B2B Korrespondenz?
- **Persönlichkeit:** Ihren routinierten Alltag meistern Sie stets eigenständig mit Motivation und Engagement.
- **Kommunikation:** Sie können fließend Deutsch in Wort und Schrift, sind kommunikativ und verbindlich und verstehen sich als Teamplayer mit einer Hands-on-Mentalität

Leistungen der Anstellung

- **30 Tage Urlaub**
- **Weihnachtsgeld**
- **Urlaubsgeld**
- **Interessante und spannende** Projekte
- ein **modernes, zukunftsorientiertes** Unternehmen
- **unbefristete Festanstellung** und leistungsgerechte **übertarifliche** Vergütung
- Chance für eine **erfolgreiche** Zukunft
- einen **festen** Ansprechpartner

Arbeitgeber

Withtec Service GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Schnellstmöglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Ingenieurwesen

Arbeitsort

Viersenerstrasse 23, 41061,
Mönchengladbach, NRW,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

11. Mai 2023

Kontakte

Bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihres Gehaltes und Ihres möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail: bewerbung@withtec.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Herr Tino Schmitz über die vorgenannte Mailadresse oder telefonisch unter der Rufnummer 02161-307710 gerne zur Verfügung.